



جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة

مصفوفة الكفايات والمهارات العملية لمخرجات التعلم Learning Outcomes

الورقة	الرابعة (امتحان الكفاءة العملي)
البرنامج/ المسار	إدارة المكتبات والمعلومات
التخصص	علم المكتبات والمعلومات (٢٠١٤٠١٤٠)

مخرجات التعلم العملية		
الرقم	المجال المعرفي	المهارات العملية
١.	الفهرسة	١. أن يعد الطالب بطاقة فهرسة رئيسية تتضمن ما يلي : أ . المدخل الرئيسي ب . حقول الوصف ج . بيانات المتابعة د . علامات الترقيم هـ . المداخل الاضافية ٢. استخدام الفهارس في عملية البحث
٢.	الاعارة	١. إعارة كتاب ما وفق نظام الاعارة المتبع في المكتبة (السجل ، براون ، الالي) ٢. إرجاع الكتب الى أماكنها
٣.	التصنيف	١. أن يحدد موضوع الكتاب (الاصل والقسم والفرع) ٢. أن يستخرج رقم التصنيف المناسب باستخدام خطة التصنيف المستخدمة في المكتبة





جامعة البلقاء التطبيقية

وحدة التقييم والامتحانات العامة

مصفوفة الكفايات والمهارات العملية لمخرجات التعلم Learning Outcomes

٤ .	المراجع	١ . البحث عن معلومة معينة باستخدام المراجع التالية المتوفرة في المكتبة : أ . المعاجم اللغوية ب . معاجم التراجم والسير ج . الموسوعات د . المعاجم الجغرافية
٥ .	التزويد	١ . أن يسجل الطالب المادة المكتبية في سجلات المكتبة التقليدية و الالية .
٦ .	تطبيقات الحاسوب في المكتبات	١ . بناء قاعدة بيانات وإدخال البيانات وتخزينها باستخدام winisis (الفهرسة ، التزويد ، الاعارة ، الدوريات) ٢ . البحث في قاعدة بيانات موجودة باستخدام المنطق البوليني
٧ .	التحليل الموضوعي	١ . بناء وتركيب رؤوس الموضوعات ٢ . استخدام قوائم رؤوس الموضوعات والمكانز المتوافرة في المكتبة
٨ .	التكشيف والاستخلاص	١ . تكشيف واستخلاص النصوص ومقالات الدوريات
٩ .	قواعد البيانات وإدارتها	١ . تصميم قاعدة البيانات باستخدام Microsoft access وإدخال البيانات واسترجاعها

